

**FA.VIT@ONLUS**  
**via Zandonai, 6 - 30174 MESTRE – VENEZIA**  
**C.F. 90138620274**

## **REGOLAMENTO**

### **per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni**

#### **Art. 1 Campo di applicazione**

Il presente regolamento si applica ai fini della fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di primo grado, in OBBLIGO SCOLASTICO, per le classi prima, seconda e terza dell'Istituto Farina e i cui genitori ne facciano richiesta.

Gli alunni, in base al reddito del nucleo familiare di appartenenza, saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità con i libri disponibili.

La gestione dell'intero servizio di prestito è affidato alla commissione di cui all'art. 7.

#### **Art. 2 Acquisto dei testi scolastici**

L'Associazione [Fa.Vit@onlus](mailto:Fa.Vit@onlus) destinerà parte delle somme ricevute a titolo di erogazioni liberali da terzi benefattori o accreditate sul conto dell'Associazione in quanto derivanti dalla destinazione dei contribuenti del 5 per mille, per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati di uso esclusivo degli allievi di cui all'art. 1.

L'individuazione dei libri dovrà essere effettuata sentito il parere del Consiglio Docenti e sulla base del prospetto fornito annualmente da quest'ultimo.

Il Consiglio d'Istituto della Scuola, su mandato della Commissione di cui all'art. 7, procederà all'acquisto, in nome e per conto del [Fa.vit@](mailto:Fa.vit@), dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti.

#### **Art. 3 Richiesta del comodato e assegnazione**

Il genitore (o chi esercita la patria potestà) dell'allievo di cui all'art. 1, interessato al servizio di comodato d'uso, deve presentare domanda, nei modi e nei termini che saranno indicati nella comunicazione che verrà data annualmente alle famiglie, compilando e firmando un apposito modello approvato dalla Commissione di cui all'art. 7 e messo a disposizione di coloro che ne facciano richiesta presso la segreteria dell'Istituto, corredato dalla documentazione richiesta.

E' ammesso a presentare la richiesta il genitore dello studente il cui nucleo familiare presenti un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente a quello della richiesta non superiore ad € 30.000=.

Non sono ammessi documenti diversi dal certificato I.S.E.E.

Il certificato ISEE deve essere prodotto in originale.

Qualora il nucleo familiare sia composto da coniugi non legalmente separati e con diverso indirizzo

di residenza dovrà essere presentato un certificato ISEE per ogni coniuge o nucleo familiare.

La Commissione di cui all'art. 7 scaduti i termini per la consegna delle domande provvederà nei termini e nei modi previsti dal già citato art. 7, a suo insindacabile giudizio, alla compilazione della graduatoria delle stesse e all'individuazione degli assegnatari dei libri.

Per ciascun anno scolastico l'assegnazione potrà essere accordata ad un solo alunno per nucleo familiare.

La Commissione si riserva a suo insindacabile giudizio di valutare, in relazione alle richieste complessive assegnabili, la riassegnazione negli anni successivi dei testi in comodato, a nuclei familiari che ne abbiano già goduto l'anno precedente.

La Commissione si riserva, in via eccezionale e a suo insindacabile giudizio, sentito il dirigente scolastico, al fine di rispettare lo scopo primario di favorire l'accesso al servizio a nuclei familiari in effettivo stato di necessità, di valutare ulteriori elementi indicativi di status economici ad integrazione della documentazione presentata con la richiesta di cui al presente articolo.

Le famiglie che avranno inoltrato la richiesta saranno in ogni caso informate dell'esito della stessa.

La Commissione non sarà tenuta, nel rispetto della privacy, a rendere pubblico l'esito della graduatoria.

#### **Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato: diritti e obblighi degli assegnatari.**

I libri saranno consegnati agli studenti dal Fa.vit@ tramite l'Istituto all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili da altri studenti i libri strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatore.

Le sottolineature a matita devono essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.

*Per ottenere la consegna dei testi in comodato, il genitore sarà tenuto al versamento di una cauzione pari al 30% del prezzo di copertina dei testi ricevuti, versando l'importo sul c.c. di cui all'IBAN **IT45X0518802015000000020375** intestato a [Fa.Vit@onlus](mailto:Fa.Vit@onlus) con causale "Nome alunno – classe - prestito libri".*

Tutti i testi, debitamente timbrati dall'Associazione e dall'Istituto Farina saranno inseriti in apposito Registro, debitamente vidimati dalla Scuola e, all'atto della loro assegnazione, il genitore dovrà consegnare la ricevuta del versamento effettuato di cui sopra.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti e sarà unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori e dall'allievo stesso, dopo aver constatato l'integrità del materiale.

L'operazione di consegna dei libri verrà condotta con riservatezza, nel rispetto della privacy delle famiglie beneficiarie.

Alla fine del periodo di comodato i libri verranno ritirati da un delegato della Commissione.

La Commissione di cui all'art. 7 si riserva entro 10 giorni dal ritiro dei testi di verificarne lo stato di integrità ai fini del loro riutilizzo (integrità del testo, no sottolineature, no evidenziazioni, etc) e, di conseguenza, concederà il nulla osta alla restituzione della somma versata a cauzione.

Qualora nulla osti l'associazione Fa.vit@onlus si impegna alla restituzione della suddetta cauzione entro i successivi 5 giorni lavorativi.

### **Art. 5 Termini di restituzione**

I testi concessi in comodato d'uso dovranno essere riconsegnati entro e non oltre il 20 giugno dopo il termine dell'anno scolastico.

Qualora entro tale data i libri non vengano restituiti, la cauzione di cui all'art. 4 viene considerata come riscatto dei volumi.

E' prevista la restituzione immediata dei libri per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono, anche in corso d'anno, in altra scuola e, comunque, entro 3 giorni dalla presentazione della relativa comunicazione/richiesta.

La famiglia dello studente interessata all'acquisizione permanente del/i libro/i può farne richiesta alla Commissione alla conclusione del periodo d'uso didattico, entro il 20 giugno. In tal caso alla famiglia viene richiesto un versamento a riscatto secondo le percentuali citate nel successivo art. 6.

### **Art. 6 Risarcimento danni**

Qualora non fosse restituito un testo o lo stesso risultasse danneggiato ai sensi dell'art. 4, ai sensi del Codice Civile art. 1803 e successivi, la famiglia dello studente assegnatario sarà tenuta al risarcimento di una quota pari all'intero prezzo sostenuto dal Fa.vit@onlus al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i seguenti.

Detta somma sarà compensata con la caparra versata ai sensi dell'art. 4 fino a concorrenza della stessa, rimanendo dovuta l'eventuale differenza.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà inoltre escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi.

### **Art. 7 Commissione Comodato**

Per la gestione del servizio di comodato gratuito dei libri oggetto del presente regolamento il Consiglio Direttivo del Fa.vit@ istituirà una Commissione di valutazione denominata "Commissione Comodato libri di testo"

La Commissione Comodato dei libri di testo sarà composta da :

1. un delegato di [Fa.Vit@onlus](mailto:Fa.Vit@onlus), con compito di presidenza e coordinamento, designato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione;
2. la coordinatrice didattica dell'Istituto Farina;
3. due o tre rappresentanti della componente genitori, designati dal Consiglio d'Istituto tra quelli presenti tra i suoi membri, di cui almeno uno in rappresentanza della scuola secondaria di primo grado.

La Commissione:

1. elabora il piano attuativo per l'acquisto dei libri di testo indicati dal Consiglio di Istituto in base alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Associazione Fa.vit@.
2. coordina le procedure per l'erogazione del comodato, approva la modulistica da utilizzare nel servizio e le comunicazioni per le famiglie;
3. predispose la graduatoria degli alunni aventi diritto, sulla base di quanto previsto dall'art. 3 del presente regolamento ed elabora i dati per l'assegnazione finale;
4. valuta lo stato di conservazione dei testi, come previsto dall'art. 4, per l'eventuale applicazione della penale di cui al precedente art. 6.

La Commissione può delegare uno o più dei suoi componenti per l'esecuzione dei seguenti compiti:

1. compilazione degli elenchi degli aventi diritto all'assegnazione;
2. distribuzione dei testi e registrazione con le modalità di cui all'art. 4;
3. ritiro dei testi entro i termini previsti;
4. verifica dello stato di conservazione dei testi per sottoporre alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Ogni componente della Commissione è tenuto e si impegna al massimo riserbo sulle notizie di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico previsto dal presente regolamento.

#### **Art. 8 Destinazione risorse**

Fa.vit@onlus si impegna a utilizzare le risorse economiche derivanti sia dal trattenimento della cauzione che dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri e materiali didattici, anche multimediali, da destinare al servizio di comodato come previsto dal presente regolamento.

#### **Art. 9 Mancata assegnazione di testi.**

Qualora ad esito della procedura di cui all'art. 3 di un anno scolastico risultassero dei testi non assegnati, gli stessi verranno messi nella disponibilità dell'Istituto Farina che potranno utilizzarli per l'anno scolastico di riferimento.

#### **Art. 10 Modifiche**

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio Direttivo di [Fa.Vit@onlus](mailto:Fa.Vit@onlus) entro il 31 marzo di ciascun anno.

Il presente regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio Direttivo di [Fa.Vit@onlus](mailto:Fa.Vit@onlus) in data \_\_\_\_\_.

Il Presidente

Il Segretario

del Consiglio Direttivo di [Fa.Vit@onlus](mailto:Fa.Vit@onlus)